

Акционерное общество «Черноморский банк развития и реконструкции»  
(АО «Банк ЧБРР»)

(приложение № 2 к Приказу)

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом АО «Банк ЧБРР»**

**от 11.11.2022 № 675**

**ПРАВИЛА**  
**аренды индивидуальных банковских сейфов физическими лицами**  
**в АО «Банк ЧБРР»**  
*(для клиентов)*

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила аренды индивидуальных банковских сейфов физическими лицами в АО «Банк ЧБРР» (далее – Правила) определяют порядок предоставления АО «Банк ЧБРР» (далее – Банк) на платной основе во временное пользование на определенный срок индивидуальных банковских сейфов (далее – Ячейка) Клиентам – физическим лицам (их представителям) [далее – Клиенты/Клиент/Клиент (его представитель)] для хранения следующих предметов (вещей): денежных средств, банковских металлов, ценных бумаг, документов и деловых бумаг, драгоценностей, других предметов, которые представляю ценность с точки зрения Клиента, и являются безопасными (далее – Предмет хранения).

Предметом хранения не могут быть пожароопасные, взрывоопасные, радиоактивные, отравляющие, химически опасные, наркотические, психотропные, зловонные, резко пахнущих вещества, огнестрельное и холодное оружие, яды, продукты питания, животные, насекомые, а также другие предметы, хранение которых запрещено законодательством Российской Федерации или хранение которых может представлять угрозу для сотрудников Банка, его имущества, а также для жизни, здоровья и имущества третьих лиц.

1.2. Банк обеспечивает двойной уровень защиты от несанкционированного открытия Ячейки.

1.3. Ячейка, контейнер (коробка с крышкой, предотвращающая возможность визуального наблюдения за содержанием Предмета хранения), замок Ячейки и его ключ принадлежит Банку на правах собственности.

1.4. В случае порчи Клиентом замка, утраты/порчи/не возврата Клиентом ключа от Ячейки Банк вправе возместить причиненные убытки и неустойки в виде штрафов за счет залогового платежа, а при недостаточности этих средств – путем выставления счета Клиенту.

1.5. Банк обеспечивает конфиденциальность работы Клиента с Предметом хранения.

1.6. Банк не несет ответственность за содержимое и состояние Предмета хранения. Клиент обязан сам следить за тем, чтобы содержимое Предмета хранения не подвергалось повреждениям, вызванным взаимодействием с другими хранящимися в нем предметами.

1.7. При наличии оснований полагать, что на хранение в Ячейку помещаются запрещенные для хранения Предметы хранения, Клиент уведомляется о необходимости осмотра Ячейки в присутствии уполномоченных лиц Банка. Банк имеет право привлечь для осмотра Ячейки свидетелей и (либо), других лиц, являющихся представителями уполномоченных органов Российской Федерации, не являющихся работниками Банка.

1.8. Банк предоставляет возможность заключения трехстороннего Договора аренды индивидуального банковского сейфа с особым режимом допуска (между Банком и двумя Клиентами – физическими лицами) на осуществление аренды Ячейки (пользования Ячейкой) двумя Клиентами, с целью, например, осуществления необходимых взаиморасчетов между ними, и др.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ЯЧЕЙКИ**

2.1. Предоставление во временное пользование (аренду) Ячейки осуществляется на основании Договора аренды индивидуального банковского сейфа (далее – Договор) заключенного между Банком и Клиентом (далее – Стороны).

2.2. В Договоре указываются: наименование и адрес Банка, где находится Ячейка, номер Ячейки, срок аренды, сумма арендной платы и залогового платежа за Ключ от Ячейки.

2.3. Договор заключается Сторонами после предоставления Клиентом необходимых документов, в том числе для проведения процедур его идентификации, и проведения соответствующей их проверки со стороны Банка. Подписывая Договор Клиент подтверждает, что

Правила аренды индивидуальных банковских сейфов физическими лицами в АО «Банк ЧБРР» (для клиентов)

ознакомлен с настоящими Правилами и Тарифами, размещенными на сайте Банка и в доступных местах для Клиентов.

2.4. Передача Клиенту Ключа от Ячейки и предоставление доступа к ней осуществляется после поступления суммы арендной платы и залогового платежа за ключ (пп. 3.2–3.3 раздела 3 настоящих Правил).

2.5. Срок аренды Ячейки в соответствии с действующими Тарифами устанавливается по соглашению Сторон.

2.6. Срок аренды Ячейки исчисляется со дня подписания Сторонами. При этом день подписания Договора аренды является днем начала аренды. Договор действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

2.7. Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день Банка, днем окончания срока аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день Банка.

2.8. Срок аренды может быть продлен по соглашению Сторон, при обращении Клиента в Банк на основании дополнительного соглашения к Договору, подписанного Сторонами.

2.8.1. Продление срока аренды Ячейки не допускается в случае прекращения Банком предоставления услуги аренды Ячеек.

2.9. Банк осуществляет контроль посещения Комнаты хранения посредством сопровождения Клиента, с фиксацией данных в Карточке регистрации, и видеонаблюдения в Комнате хранения.

### **3. ОПЛАТА УСЛУГ БАНКА ПО АРЕНДЕ ЯЧЕЙКИ**

3.1. Плата за аренду Ячейки определяется, исходя из срока аренды Ячейки и действующих Тарифов на дату заключения Договора аренды, а при продлении Договора аренды – действующих Тарифов на дату его продления.

3.2. Арендная плата вносится Клиентом единовременно, за весь период аренды.

3.3. Залоговый платеж за ключ вносится Клиентом одновременно с внесением арендной платы за Ячейку. В случае увеличения размера залогового платежа на дату заключения дополнительного соглашения к Договору, Клиент зачисляет недостающую сумму на соответствующий счет учета залогового платежа.

3.4. При досрочном расторжении Договора, внесенная арендная плата возврату не подлежит.

3.5. За счет суммы залогового платежа могут быть исполнены следующие обязательства Клиента перед Банком:

- неустойка за каждый день пользования Ячейкой после окончания срока действия Договора;
- замена замкового устройства вследствие его повреждения по вине Клиента;
- изготовление дубликата Ключа Клиента, вследствие утери или не возврата/возврата неисправного ключа;
- ремонт Ячейки, испорченной по вине Клиента;
- возмещение иных расходов Банка, возникших вследствие реализации Банком своих прав, согласно Договору;
- оплата неустойки, в виде штрафов, согласно Тарифов Банка.

3.6. В случае смерти Клиента Предмет хранения подлежит выдаче наследникам Клиента в законодательно установленном порядке, с возмещением Банку расходов, связанных с хранением имущества Клиента.

#### **4. УСЛОВИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЯЧЕЙКОЙ**

4.1. Доступ Клиента к Ячейке осуществляется в установленные часы работы Банка.

4.2. Банк предоставляет доступ к Ячейке Клиенту либо его представителю при условии предъявления им документа, удостоверяющего личность, реквизиты которого указаны в Договоре аренды или доверенности (нотариально удостоверенной либо приравненной к нотариально удостоверенной согласно законодательству Российской Федерации, либо оформленной и удостоверенной Банком), а также ключа от Ячейки.

4.3. Во время предоставления услуги, право доступа в Комнату хранения в которой установлена Ячейка, имеют только уполномоченное лицо Банка совместно с Клиентом либо его представителем.

4.4. Перед открытием замков, запирающих Ячейку, уполномоченное лицо Банка проверяет сохранность Ячейки (отсутствие внешних повреждений, целостность замков). При отсутствии внешних повреждений, уполномоченное лицо Банка открывает вначале свой замок, а затем Клиент открывает ключом от Ячейки другой замок, расположенный на дверце Ячейки и вынимает контейнер с Предметом хранения. После чего замки закрываются Клиентом и уполномоченным лицом Банка в обратной последовательности. Контейнер с Предметом хранения должен постоянно находиться у Клиента.

4.5. После чего уполномоченное лицо Банка открывает дверь для входа в комнату для работы с Предметом хранения, в которую входит один Клиент вместе с контейнером с Предметом хранения. После того как уполномоченное лицо Банка закроет на замок дверь комнаты для работы с Предметом хранения, Клиент открывает крышку контейнера с Предметом хранения, и начинает осуществлять работу с Предметом хранения. После окончания работы с Предметом Хранения, вложения его в контейнер и закрытия его крышкой, Клиент сообщает уполномоченному лицу Банка по переговорному устройству, установленному в комнате для работы с Предметом хранения, об окончании работы с Предметом хранения. После открытия уполномоченным лицом Банка замка входной двери комнаты для работы с Предметом хранения, Клиент и уполномоченное лицо Банка подходят к Ячейке и осуществляют совместное открытие Ячейки (в порядке аналогичном указанному в п. 4.4 настоящего раздела). При этом контейнер с Предметом хранения должен находиться у Клиента. Затем Клиент самостоятельно помещает контейнер с Предметом хранения в Ячейку и закрывает замок, расположенный на дверце Ячейки ключом от Ячейки. После чего уполномоченное лицо Банка закрывает замок, замыкающий Ячейку.

4.6. Затем уполномоченное лицо Банка, в присутствии Клиента, убеждаются в том, что дверца Ячейки закрыта, и вместе выходят из комнаты, где расположена Ячейка.

4.7. Рекомендуемое время работы Клиента с Предметом хранения не более 20 (двадцати) минут.

4.8. После посещения Комнаты Хранения Клиент/его представитель ставит подпись в Карточке регистрации, подтверждая дату и время своего посещения Ячейки.

4.9. Уполномоченное лицо Банка, в случае утраты или возврата Клиентом неисправного Ключа Клиента, а также при неисправности замкового устройства, либо иной порче Ячейки, произошедшей по вине Клиента, осуществляет допуск Клиента к Ячейке на основании соответствующего заявления Клиента, после оплаты неустоек, в виде штрафов, согласно Тарифам Банка.

4.10. В случае, если Ячейка была повреждена Клиентом без возможности дальнейшей ее эксплуатации, и:

– Клиент желает продолжить пользоваться услугой аренды Ячейки в Банке, то после оплаты Клиентом неустойки, в виде штрафа, за повреждение Ячейки, уполномоченное лицо проводит процедуру заключения с Клиентом нового Договора (с внесением Клиентом арендной

платы и Залогового платежа за аренду новой Ячейки, согласно действующим Тарифам Банка на момент заключения Договора) на необходимый ему срок. Договор поврежденной Ячейки ПРЕКРАЩАЕТСЯ (расторгается).

– Клиент желает продолжить пользоваться услугой аренды Ячейки, но свободных Ячеек нет в наличии, то Договор аренды поврежденной Ячейки расторгается, при этом арендная плата Клиенту не возвращается.

## **5. УСЛОВИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЯЧЕЙКОЙ ДВУМЯ КЛИЕНТАМИ, ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРЕХСТОРОННЕГО ДОГОВОРА (С ОСОБЫМ РЕЖИМОМ ДОПУСКА)**

5.1. При допуске к Сейфовой ячейке по трехстороннему Договору (с особым режимом допуска):

– Банк не несет ответственность за подлинность предъявленных Клиентами документов, указанных в Договоре в качестве подтверждения совершения (не совершения) сделки/договоренности. Уполномоченное лицо Банка проверяет только их наличие, и в качестве подтверждения предъявления Клиентом данных документов в Банк подшивает их копии в Досье Клиентов;

– Банк не вникает в обстоятельство проведения сделки (договоренности) между Клиентами и не несет ответственность перед ними по распоряжению имуществом и убыткам, которые могут возникнуть в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий сделки (договоренности), заключенной между ними.

5.2. Первоначально, для помещения Предмета хранения в Ячейку, оба Клиента вместе с уполномоченным лицом Банка входят в комнату хранения (в которой установлена Ячейка). После открытия Ячейки, в порядке аналогичном порядку, указанному в п. 4.4 раздела 4 настоящих Правил, Клиенты изымают из Ячейки пустой контейнер, запирают в обратной последовательности Ячейку и проходят вместе с контейнером в комнату для работы с Предметом хранения, дверь которой затем закрывает на замок уполномоченное лицо Банка.

5.3. После выполнения необходимых процедур с Предметом хранения, Клиенты помещают его в контейнер и закрывают крышкой (с этого момента и до момента помещения в Ячейку и закрытия замков Ячейки, контейнер с Предметом хранения должен находиться под непрерывным наблюдением обоих Клиентов). После чего один из Клиентов сообщает уполномоченному лицу Банка (по переговорному устройству, установленному в комнате для работы с Предметом хранения) об окончании работы с Предметом хранения.

5.4. Рекомендуемое время работы Клиента с Предметом хранения не более 20 (двадцати) минут.

5.5. После открытия уполномоченным лицом Банка замка входной двери комнаты для работы с Предметом хранения, Клиенты и уполномоченное лицо Банка подходят к Ячейке и осуществляют совместное открытие Ячейки (в порядке аналогичном указанному в п. 4.4 раздела 4 настоящих Правил). Затем Клиенты помещают контейнер с Предметом хранения в Ячейку и закрывают замок, расположенный на дверце Ячейки ключом от Ячейки. После чего уполномоченное лицо Банка закрывает замок, замыкающий Ячейку.

5.6. Затем уполномоченное лицо Банка, в присутствии Клиентов, убеждаются в том, что дверца Ячейки закрыта, и они все вместе выходят из комнаты, где расположена Ячейка.

5.7. В последующем процедура допуска по отдельности вышеуказанных Клиентов к Ячейке (в том числе открытия и закрытия Ячейки, а также работы с предметом хранения) осуществляется согласно Договору, а также процедуре, указанной в разделе 4 настоящих Правил.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ДОГОВОРА**

**Настоящие права и обязанности дополняют права и обязанности сторон Договора, заключаемого между Банком и Клиентами.**

### **6.1. Клиент имеет право:**

6.1.1. Досрочно расторгнуть Договор аренды в одностороннем порядке и сдать Банку Ячейку с пустым внутренним контейнером, ключ от Ячейки.

6.1.2. В случае возникновения не по вине Клиента неисправности Ячейки и (или) замка от Ячейки требовать от Банка предоставления другой Ячейки без дополнительной оплаты.

6.1.3. При этом доверенность должна соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, содержать все необходимые сведения, касающиеся Договора и Ячейки.

### **6.2. Клиент обязан:**

6.2.1. Не допускать повреждения арендованного имущества Банка (Ячейки, ключа от Ячейки, контейнера).

6.2.2. Любым доступным Клиенту способом проинформировать Банк о предоставлении права пользования Ячейкой другому лицу (на основании нотариально удостоверенной либо приравненной к нотариально удостоверенной согласно законодательству Российской Федерации доверенности).

### **6.3. Банк имеет право:**

6.3.1. Осуществить проверку подлинности доверенности, представленной в Банк представителем Клиента.

6.3.2. Отказать в доступе к Ячейке представителю Клиента в следующих случаях:

– если полномочия представителя Клиента оформлены не в соответствии с требованиями пп.6.1.4 пункта 6.1 настоящего раздела;

– при наличии у Банка информации о прекращении действия доверенности либо при обнаружении признаков ее подделки, в т.ч. подчисток, неоговоренных исправлений;

– если в доверенности на распоряжение имуществом, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, не оговорено право представителя Клиента на осуществление действий при аренде Ячейки.

6.3.3. Информировать Клиента о его обязательствах, связанных с исполнением Договора, по любым каналам связи, включая направление SMS-сообщений на мобильный телефон Клиента, почтовых отправок, голосовых сообщений, сообщений по электронной почте, с использованием адресов и телефонов, указанных в Договоре. При этом Клиент принимает на себя риск передачи конфиденциальной информации по открытым каналам связи.

### **6.4. Банк обязан:**

6.4.1. Обеспечить невозможность доступа посторонних (третьих) лиц к Ячейке и вскрытие Ячейки, за исключением случаев, указанных в настоящих Правилах и Договоре.

6.4.2. Устранять за свой счет повреждение ключа от замка Ячейки, замка от дверцы Ячейки, контейнера, допущенное не по вине Клиента.

6.4.3. Не разглашать третьим лицам сведений о Клиенте и Договоре, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Банк вправе по собственной инициативе в любой момент внести в настоящие Правила изменения и/или дополнения, вызванные технологической необходимостью и банковской практикой, уведомление Клиента о данных изменениях/или дополнениях происходит путем

Правила аренды индивидуальных банковских сейфов физическими лицами в АО «Банк ЧБРР» (для клиентов)

размещения новой редакции Правил на официальном сайте Банка и в местах обслуживания Клиентов.

7.2. Если какие – либо положения настоящих Правил в силу действующего законодательства утрачивают силу, это не влечет недействительности остальных положений Правил.

7.3. Ответственность Сторон за нарушение Правил и порядок прекращения пользования Ячейкой оговаривается Сторонами в Договоре.