

Акционерное общество «Черноморский банк развития и реконструкции»
(АО «Банк ЧБРР»)

(приложение № 1 к Протоколу заседания Правления)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления

АО «Банк ЧБРР»

Протокол заседания Правления

№ 238 от 25.05.2018

ИЗМЕНЕНИЯ № 1 к

**Договору об открытии счета и обслуживании корпоративной банковской
карты, утвержденному Решением Правления ОАО «Банк ЧБРР»
(Протокол заседания Правления ОАО «Банк ЧБРР» № 78 от 28.11.2016)**

1. По тексту Договора об открытии счета и обслуживании корпоративной банковской карты, утвержденного Решением Правления ОАО «Банк ЧБРР» (Протокол заседания Правления ОАО «Банк ЧБРР» № 78 от 28.11.2016) (далее – Договор), наименование Банка ОАО «Банк ЧБРР» изменить на АО «Банк ЧБРР».

2. Преамбулу и раздел 8 «Реквизиты сторон» Договора изложить в редакции, что прилагается (Приложение № 1 к настоящим Изменениям).

3. Внести следующие изменения в Правила обслуживания счета и корпоративных банковских карт, эмитированных Открытым акционерным обществом «Черноморский банк развития и реконструкции договору, являющихся Приложением № 1 Договора (далее – Правила):

3.1. Предложение второе пункта 3.1 раздела 3 «Порядок открытия и ведения счета» изложить в следующей редакции: «В случаях, когда Счет будет являться вторым и более действующим счетом Клиента в Банке, предоставление документов, предусмотренных Перечнями и порядком оформления документов, предоставляемых юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем в Банк для открытия счета, уже имеющихся в Банке, может не производиться по согласованию с ответственным сотрудником Банка».

3.2. В разделе 4 «Порядок предоставления и использования карты»:

3.2.1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции: «Банк выпускает Корпоративную Карту в рамках Договора на основании надлежащим образом оформленного Заявления на выпуск и обслуживание корпоративной банковской карты (далее - Заявление) (Приложение № 1 к настоящим Правилам), при условии оплаты услуги согласно Тарифам Банка. При этом Клиент обеспечивает личную явку Держателя в Банк для проведения его идентификации в соответствии с требованиями Банка. Держатель обязан предоставить в Банк документ, удостоверяющий его личность и содержащий сведения, необходимые для его идентификации. Банк изготавливает и заверяет копию документа, удостоверяющего личность Держателя, которая остается в Банке».

3.2.2. Пункт 4.2 исключить, в связи с чем, пункты 4.3 – 4.26 считать пунктами 4.2 – 4.25, соответственно.

3.2.3. Пункт 4.10 изложить в следующей редакции: «Выпущенные Корпоративные карты и ПИН-конверты передаются по Акту приема-передачи (Приложение № 4 к настоящим Правилам) Клиенту/его Представителю. Представитель Клиента для получения Карт и ПИН-конвертов должен представить в Банк документ, удостоверяющий личность, Доверенность выданную Клиентом, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Банком (Приложение № 3 к настоящим Правилам) и пройти идентификацию в соответствии с требованиями Банка. Настоящим Клиент гарантирует передачу Держателям полученных в Банке Карт и ПИН-конвертов».

3.3. В разделе 5 «Права и обязанности Клиента/Держателя»:

3.3.1. Подпункт 5.1.1 изложить в следующей редакции: «Обеспечить осуществление операций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

3.3.2. Дополнить раздел подпунктами 5.1.2 – 5.1.4 следующего содержания:

«5.1.2. Предоставить в Банк для открытия Счета документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, требованиями Банка.

5.1.3. Предоставить в Банк для получения Карт и ПИН-конвертов следующие документы:

- подписанные работником Клиента и заверенные уполномоченным лицом и печатью Клиента Заявление в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Правилам;
- копии страниц документа, удостоверяющего личность Держателя, содержащих информацию о дате и месте рождения, месте регистрации, номере указанного документа, а также иные документы в соответствии с требованиями Банка.

Изменения № 1 к Договору об открытии счета и обслуживании корпоративной банковской карты, утвержденному Решением Правления ОАО «Банк ЧБРР» (Протокол заседания Правления ОАО «Банк ЧБРР» № 78 от 28.11.2016)

5.1.4. Обеспечить личную явку Держателя в Банк для проведения его идентификации в соответствии с требованиями Банка», в связи с чем подпункты 5.1.2 – 5.1.20 считать подпунктами 5.1.5 -5.1.23, соответственно.

3.4. В подпункте 6.1.15 раздела 6 «Права и обязанности Банка» номер ссылки на раздел «8» заменить на «9».

3.5. Наименование Приложения № 1 к Правилам «Заявление-Анкета на выпуск и обслуживание корпоративной банковской карты» изменить на «Заявление на открытие счета и выпуск корпоративной банковской карты» и изложить Приложение № 1 к Правилам в редакции, что прилагается (Приложение № 2 к настоящим Изменениям).

3.6. Приложение № 2 к Правилам исключить, в связи с чем, Приложения №№ 3 – 9 считать Приложениями №№ 2 – 8, соответственно.

4. Приложение № 3 к Правилам «Доверенность» изложить в редакции, что прилагается (Приложение № 3 к настоящим Изменениям).

5. Наименование Приложения № 7 к Правилам «Заявление на закрытие счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой (нотариусов, адвокатов, иных лиц) - резидентов с использованием корпоративной банковской карты» изменить на «Заявление на закрытие счета и аннулирование корпоративной банковской карты» и изложить Приложение № 7 к Правилам в редакции, что прилагается (Приложение № 4 к настоящим Изменениям).

6. Приложение № 8 к Правилам «Заявление о предоставлении услуг по карте» изложить в редакции, что прилагается (Приложение № 5).

**Договор № _____
об открытии счета и обслуживании корпоративной банковской карты**

[_____]¹ «__» _____ 20__ г.
Акционерное общество «Черноморский банк развития и реконструкции», именуемый в дальнейшем «Банк», в лице [_____]², действующего на основании [_____]³, с одной стороны, и [_____]⁴, именуемый(-ая/-ое) в дальнейшем «Клиент», в лице [_____]⁵, действующий(ая) на основании [_____]⁶, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» либо «Сторона» соответственно, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

ТЕКСТ ДОГОВОРА

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Банк: АО «Банк ЧБРР» 295001, Российская Федерация Республика Крым, г. Симферополь ул. Большевикская, 24 ОГРН: 1149102030186 ИНН/КПП 9102019769/910201001 ОКПО 00204814 к/с № 30101810035100000101 в отделении Республика Крым БИК: 043510101 www.chbr.crimea.com	Клиент: [_____]⁷ (полное, либо сокращенное наименование Клиента) [_____]⁸ р/с _____ в АО «Банк ЧБРР» БИК 043510101, ОГРН/ОГРНИП _____, ИНН _____, КПП _____, Телефон: +7(____) _____
От Банка: _____ (полное наименование должности уполномоченного должностного лица Банка) _____ (подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица Банка) М.П.	от Клиента: _____⁹ _____/_____/_____ ¹⁰ / (подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии)) М.П.

¹ Указывается место заключения Договора.

² Указывается в родительном падеже полные должность и Ф.И.О., сотрудника, в лице которого заключается Договор со стороны Банка (Например: «Начальника Операционного офиса №11 АО "Банк ЧБРР" Иванова Ивана Ивановича»). При указании должности, допустимы аббревиатуры структурного подразделения.

³ Указывается в родительном падеже документ, дающий сотруднику Банка полномочия на заключение Договора, при необходимости указывается дата выдачи/начала действия (Например: «Устава»; «Доверенности №01 выданной 29.12.2017г.»; «Положения об отделении №11 и доверенности №01 от 29.12.2017г.»).

⁴ Указывается:

- для клиента – юридического лица – полное, либо сокращенное наименование юридического лица в соответствии с Уставом;
- для клиента – индивидуального предпринимателя (в т.ч. для Крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является индивидуальный предприниматель) – полное, либо сокращенное наименование в соответствии с заявленной Карточкой с образцами подписей и оттиска печати с указанием полных Ф.И.О.), «ОГРНИП №__»;
- для клиента – физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой – вид деятельности, полные Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), (Например: адвокат Иванов Иван Иванович).

⁵ Указывается в родительном падеже:

- для клиента – юридического лица – должность, полные Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) руководителя юридического лица;
- для доверенного лица Клиента – полные Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) доверенного лица.

Для клиентов – индивидуального предпринимателя, Крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является индивидуальный предприниматель, физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, действующих от своего имени, **данное поле не заполняется и не выводится на печать.**

⁶ Указывается в родительном падеже:

- для клиента – юридического лица – «Устава» / «Положения» и т.д.;
- для клиента – физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой – наименование и реквизиты документа (Например, для адвоката: «действующий (-ая) на основании: удостоверение №1234, выданного 10 мая 2014г. Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым»);
- для доверенного лица Клиента – **НЕ юридического лица** – «действующий (-ая) на основании: Доверенности» и реквизиты **нотариальной доверенности**, с указанием номера, даты и кем выдана (Например: «действующий (-ая) на основании: Доверенности №__ от ____ г., выданной ____ (указывается, кем выдана Доверенность)»);
- для доверенного лица Клиента – **юридического лица** – «действующий (-ая) на основании: Доверенности» и реквизиты **нотариальной либо прямой доверенности от юридического лица**, с указанием номера, даты и кем выдана (Например: «действующий (-ая) на основании: Доверенности №__ от ____ г., выданной ____ (указывается, кем выдана Доверенность)»).

Для клиентов – индивидуального предпринимателя, Крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является индивидуальный предприниматель, физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, действующих от своего имени, **данное поле не заполняется и не выводится на печать.**

⁷ Указывается:

- для клиента – юридического лица – полное, либо сокращенное наименование юридического лица в соответствии с Уставом;
- для клиента – индивидуального предпринимателя (в т.ч. для Крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является индивидуальный предприниматель) – полное, либо сокращенное наименование в соответствии с заявленной Карточкой с образцами подписей и оттиска печати с указанием полных Ф.И.О.), (Например: «Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович»);
- для клиента – физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой – вид деятельности, полные Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), (Например: «Адвокат Иванов Иван Иванович»).

⁸ Указывается юридический адрес Клиента.

⁹ Указывается:

- для клиента – юридического лица – полное наименование должности руководителя юридического лица;
- для доверенного лица Клиента (действующего на основании доверенности с полномочиями на заключение договоров) – «Доверенное лицо»;

Для клиентов – индивидуального предпринимателя, Крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является индивидуальный предприниматель, физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, действующих от своего имени, **данное поле не заполняется и не выводится на печать.**

¹⁰ Указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) подписанта, указанного в преамбуле Договора со стороны Клиента.

Изменения № 1 к Договору об открытии счета и обслуживании корпоративной банковской карты, утвержденному Решением Правления ОАО «Банк ЧБРР» (Протокол заседания Правления ОАО «Банк ЧБРР» № 78 от 28.11.2016)

Приложение № 3

(Приложение № 3 к Правилам обслуживания счета и корпоративных банковских карт, эмитированных Акционерным обществом «Черноморский банк развития и реконструкции»)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (город (село, посёлок, район), край, область, республика, автономная область, автономный округ полностью)

_____ (дата, месяц, год прописью)

11

_____ (полное наименование Клиента)

_____, ИНН _____

Адрес местонахождения (юридический и фактический (при расхождении адресов): _____, (индекс) _____

Российская Федерация, _____ (край, область, республика, автономная область, автономный округ полностью, район) _____

_____ (город (село, посёлок), улица, номер дома) _____, 12

далее Клиент, в лице _____ (наименование должности и Ф.И.О. руководителя) _____

действующего на основании _____ (Устав, Положение, иной документ, нужно указать) _____, 13

уполномочивает _____ (должность) _____

(ФИО и паспортные данные: адрес регистрации, реквизиты паспорта полностью доверенного лица)

представлять интересы Клиента в АО «Банк ЧБРР» (далее – «Банк») в отношениях по Договору об открытии счета и обслуживании корпоративной банковской карты № _____ от «___» _____ 201__ г. с правом:

- передачи в Банк документов для открытия банковских счетов обслуживаемых с использованием корпоративных карт;
- заверения копий документов, удостоверяющих личность сотрудников Клиента;
- передачи в Банк Заявлений Клиента на выпуск и обслуживание корпоративной банковской карты;
- передачи в Банк копий документов, удостоверяющих личность сотрудников Клиента;
- получения от Банка банковских карт, оформленных на имя сотрудников Клиента, конвертов с ПИН-кодами к указанным картам;
- получения в Банке Выписки об операциях, совершенных с использованием корпоративных карт Клиента;
- получения от Банка и передачи в Банк иных документов, необходимых для исполнения Договора об открытии счета и обслуживании корпоративной банковской карты № _____ от «___» _____ 201__ г.;
- расписываться и совершать все иные необходимые действия, связанные с осуществлением полномочий, предусмотренных настоящей доверенностью.

Доверенность выдана без права передоверия третьим лицам и действительна по «___» _____ 201__ года.

Подпись доверенного лица _____ удостоверяю.

Клиент: _____ 14 _____ 15 _____ / _____ / М.П.

¹¹ Указывается:

- для клиента – юридического лица – полное, либо сокращенное наименование юридического лица в соответствии с Уставом;
- для клиента – индивидуального предпринимателя (в т.ч. для Крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является индивидуальный предприниматель) – полное, либо сокращенное наименование в соответствии с заявленной Карточкой с образцами подписей и оттиска печати с указанием полных Ф.И.О.), «ОГРНИП №__»;
- для клиента – физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой – вид деятельности, полные Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), (Например: адвокат Иванов Иван Иванович).

¹² Указывается в родительном падеже:

- для клиента – юридического лица – должность, полные Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) руководителя юридического лица;
- для клиентов – индивидуального предпринимателя, Крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является индивидуальный предприниматель, физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, действующих от своего имени, **данное поле не заполняется.**

¹³ Указывается в родительном падеже:

- для клиента – юридического лица – «Устава» / «Положения» и т.д.;
- для клиентов – физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой – наименование и реквизиты документа (Например, для адвоката: «действующий (-ая) на основании: удостоверения №1234, выданного 10 мая 2014г. Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым»);
- для клиентов – индивидуального предпринимателя, Крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является индивидуальный предприниматель, физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, действующих от своего имени, **данное поле не заполняется.**

¹⁴ Указывается:

- для клиента – юридического лица – полное наименование должности руководителя юридического лица;
- для клиентов – индивидуального предпринимателя, Крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является индивидуальный предприниматель, физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, действующих от своего имени, **данное поле не заполняется.**

¹⁵ Указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) подписанта, указанного в преамбуле Договора со стороны Клиента.

(Приложение № 8 к Правилам обслуживания счета и корпоративных банковских карт, эмитированных Акционерным обществом «Черноморский банк развития и реконструкции»)

АО «Банк ЧБРР»

_____ (наименования Клиента)

_____ (ФИО Руководителя)

_____ (ФИО Главного бухгалтера*)

Контактный телефон _____

Карта № _____

Заявление о предоставлении услуг по карте

В соответствии с Договором № _____ от _____ об открытии счета и обслуживании корпоративной банковской карты просим Вас:	
<input type="checkbox"/>	Выпустить новую карту в связи с:
<input type="checkbox"/>	Приостановить действие карты (заблокировать)
<input type="checkbox"/>	Возобновить действие карты (разблокировать)
<input type="checkbox"/>	Предоставить выписку по Счету на бумажном носителе за отчетный период / за период _____
<input type="checkbox"/>	Предоставить справку по месту требования
<input type="checkbox"/>	Подключить услугу «SMS-банкинг» С условиями предоставления данной услуги ознакомлены. Необходимую сумму средств для списания ежемесячной комиссии согласно Тарифам Банка обязуемся оставлять на Счете, открытом для совершения операций с использованием корпоративных банковских карт.
<input type="checkbox"/>	Установить суточный лимит на проведение операций по карте на месяц в размере _____ (_____). Комиссию просим списать со Счета, открытого для совершения операций с использованием корпоративных банковских карт, согласно Тарифам Банка.

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер* _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20 ____ г

М.П.

* при отсутствии в штате главного бухгалтера заявление подписывается только руководителем.