

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по работе в Системе дистанционного банковского обслуживания Клиентов-**  
**физических лиц с использованием канала дистанционного доступа**  
**«Интернет-банк»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция по работе в Системе дистанционного банковского обслуживания Клиентов-физических лиц с использованием канала дистанционного доступа Интернет-банк (далее - Инструкция) регламентирует порядок выполнения банковских операций Клиентами – физическими лицами в Системе дистанционного банковского обслуживания Клиентов-физических лиц с использованием канала дистанционного доступа «Интернет-банк» в АО «Банк ЧБРР» (далее - Банк).

1.2. Для целей настоящей Инструкции применяются следующие термины и определения:

**Комплексный договор (для физических лиц)** - Договор о комплексном банковском обслуживании физических лиц в Акционерном обществе «Черноморский банк развития и реконструкции», заключенный между Банком и Клиентом путем акцепта Клиентом предложения Банка о заключении Комплексного договора, в соответствии с нормами статьи 428 и 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Интернет-банк** – сервис «Internet-Банкинг для частных клиентов», являющийся каналом дистанционного доступа, к карточным и текущим счетам Клиентов, открытым в Банке, который позволяет получать Клиентам банковские и сопутствующие им услуги по указанным счетам, доступные в Интернет-банке, посредством использования персонального компьютера и сети Интернет.

**Логин** – цифровой идентификатор клиента, генерируемый Банком и сообщаемый Клиенту во время регистрации в Системе ДБО ФЛ (при присоединении к настоящим Правилам в Подразделении Банка), либо в рамках выполнения запроса Клиента, направленного в Банк через электронное программное устройство.

**Одноразовый пароль** – уникальная последовательность символов, получаемая Клиентом с использованием Средства получения одноразовых паролей и применяемая Клиентом не более одного раза для входа в Систему ДБО ФЛ или подтверждения ЭД в Системе ДБО. Время действия Одноразового пароля определяется Банком самостоятельно и доводится Клиенту в виде оставшегося времени действия Одноразового пароля в появляющемся «всплывающем» информационном окне в Системе ДБО ФЛ, после отправки на Одноразового пароля на Доверенный номер.

**Средство доступа** – персональный компьютер Клиента с характеристиками, указанными в пункте 3.10 Правил дистанционного банковского обслуживания клиентов – физических лиц в Акционерном обществе «Черноморский банк развития и реконструкции» (Приложение № 1.1 к Комплексному договору (для физических лиц)) (далее – Правила ДБО ФЛ), с помощью которого Клиент осуществляет обмен данными с Системой ДБО ФЛ в процессе использования банковских продуктов и услуг (в том числе, при передаче Распоряжений на перевод денежных средств с Карт и Счетов Клиента), предоставляемых Банком в соответствии с Комплексным договором (для физических лиц) и Правилами ДБО ФЛ.

**Счет** – Текущий счет и (либо) Карточный счет:

– Текущий счет – счет, открываемый Банком Клиенту в соответствии с

Правилами открытия и совершения операций по текущим счетам физических лиц для совершения операций, не связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой.

– **Карточный счет** – текущий счет, открытый Банком Клиенту в соответствии с Правилами предоставления и использования банковских расчетных карт для отражения операций, совершенных с использованием Карты и ее реквизитов (в т.ч. при наличии технической возможности совершения операций с использованием реквизитов Карты) и осуществления безналичных расчетов.

**Система ДБО ФЛ** – Система дистанционного банковского обслуживания Клиентов-физических лиц.

1.3. Используя Интернет-банк, Вы можете выполнять следующие операции в Системе ДБО ФЛ (в разделе **«ПЛАТЕЖИ И ПЕРЕВОДЫ»**):

1.3.1. В блоке **«Переводы»** (не осуществляются с вкладных счетов) доступны следующие категории переводов:

- перевод на карту;
- перевод по своим счетам;
- рублевый перевод.

1.3.2. В блоке **«Платежи»** доступны следующие категории платежей:

- сотовая связь;
- интернет, ТВ и телефония;
- другие услуги;
- электронная коммерция;
- дополнительные платежи;
- коммунальные платежи Крым

1.3.3. В Блоке **«Автоплатежи»** реализована возможность произведения перечисления с Вашего счета (карты) денежных средств по заданными Вами реквизитам получателя, сумме, назначению платежа (перевода) и временному интервалу в автоматическом режиме.

## **2. БЛОК «ПЕРЕВОДЫ»**

### **2.1. Перевод на карту:**

2.1.1. Необходимо, находясь в Системе ДБО ФЛ, зайти во вкладку «Платежи и переводы». Затем в блоке «Переводы» выбрать и зайти в категорию «Перевод на карту»<sup>1</sup>. В открывшемся Заявлении на перевод на карту Вам необходимо в окне «Зачислить на карту» заполнить реквизиты полей «номер карты» и «сумма» (ввести номер карты, на которую будут переводиться денежные средства и сумму перевода). После чего, проставить отметку в поле «С тарифами банка ознакомлен и согласен»<sup>2</sup>, нажать на кнопку «Далее» (см. скриншот № 1). После чего Системой ДБО ФЛ будет сформировано для отправки в Банк и выведено на экран Вашего Средства доступа Заявление на перевод на карту, а также направлено на Ваш Доверенный номер SMS-сообщение с одноразовым паролем. Вам необходимо, находясь в сформированном

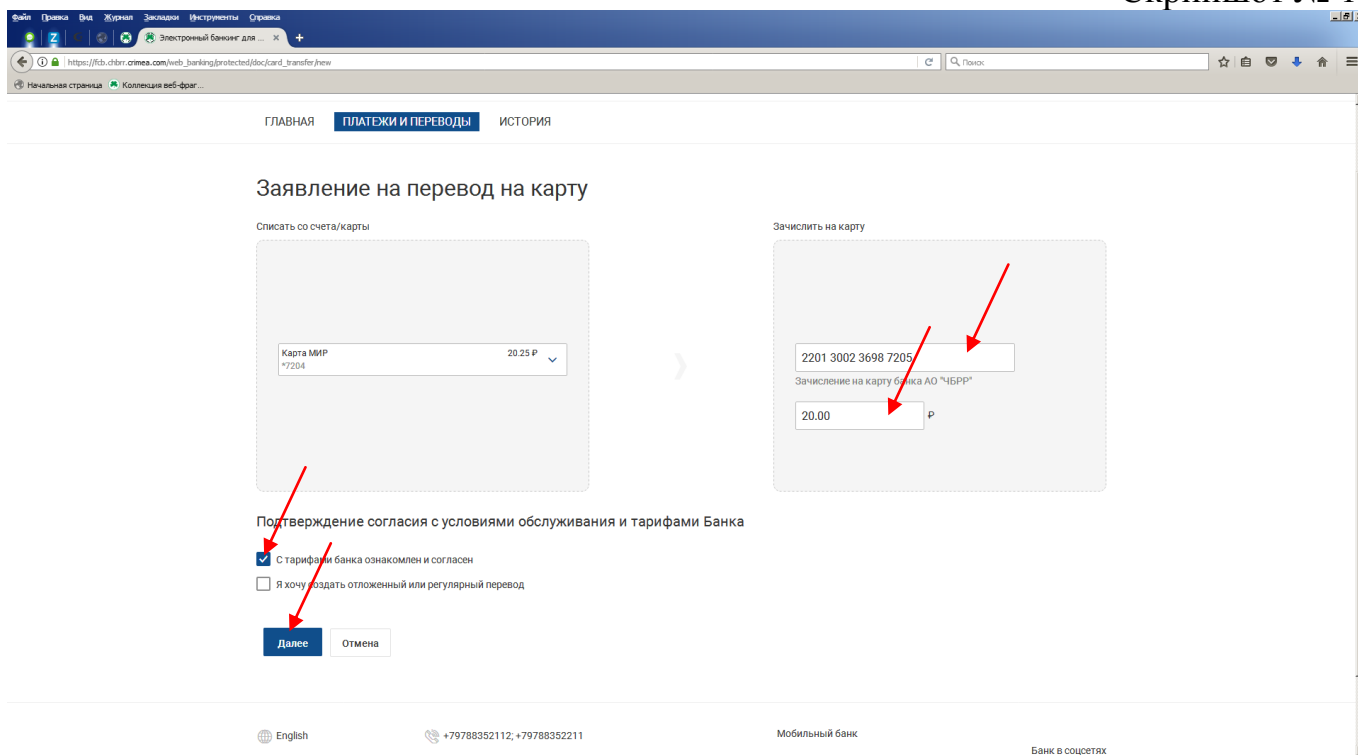
<sup>1</sup> Карту, эмитированную АО «Банк ЧБРР».

<sup>2</sup> с тарифами Банка можно ознакомиться на официальном сайте Банка.

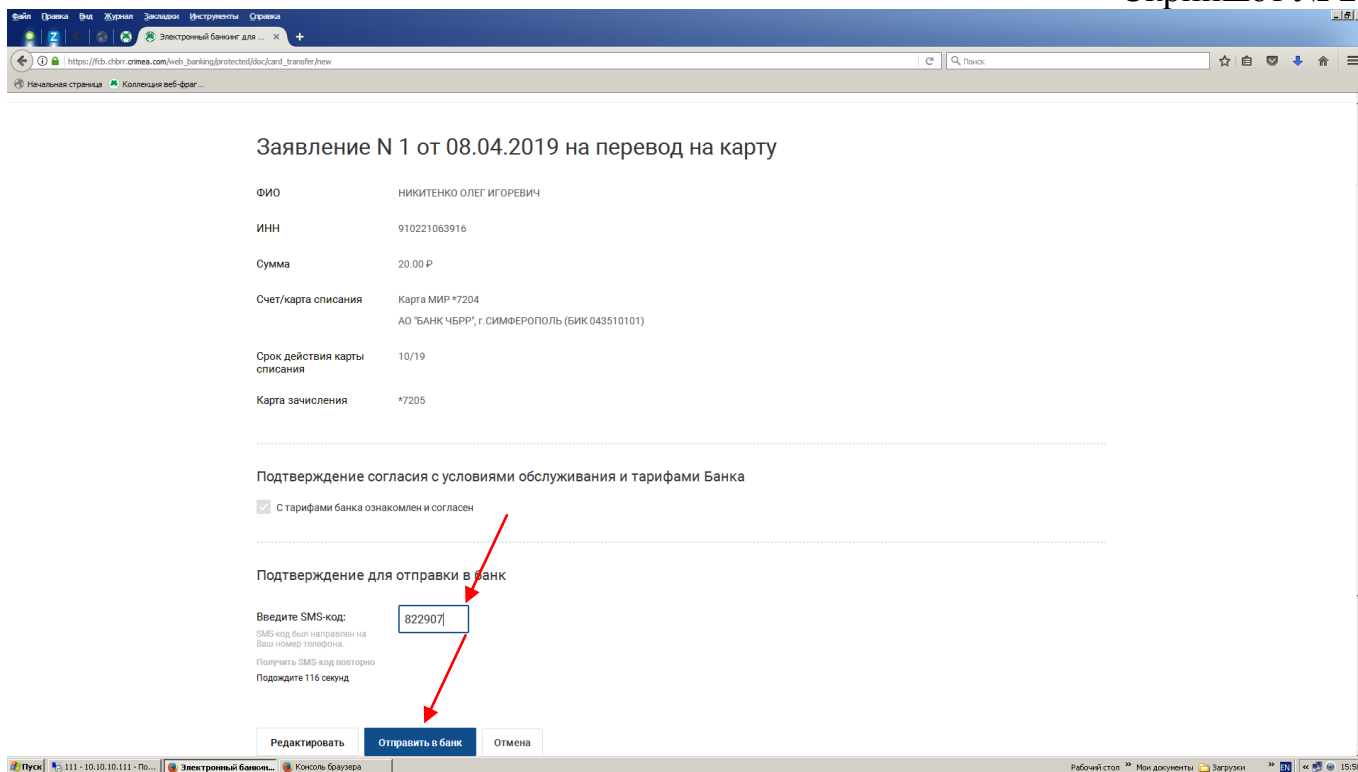
## Инструкция по работе в Системе дистанционного банковского обслуживания Клиентов-физических лиц с использованием канала дистанционного доступа «Интернет-банк»

для отправки в Банк Заявления на перевод на карту, после проверки введенных Вами данных, ввести в поле «Введите SMS-код» полученный Вами Одноразовый пароль и нажать на кнопку «Отправить в банк» (см. скриншот № 2).

Скриншот № 1:



Скриншот № 2:



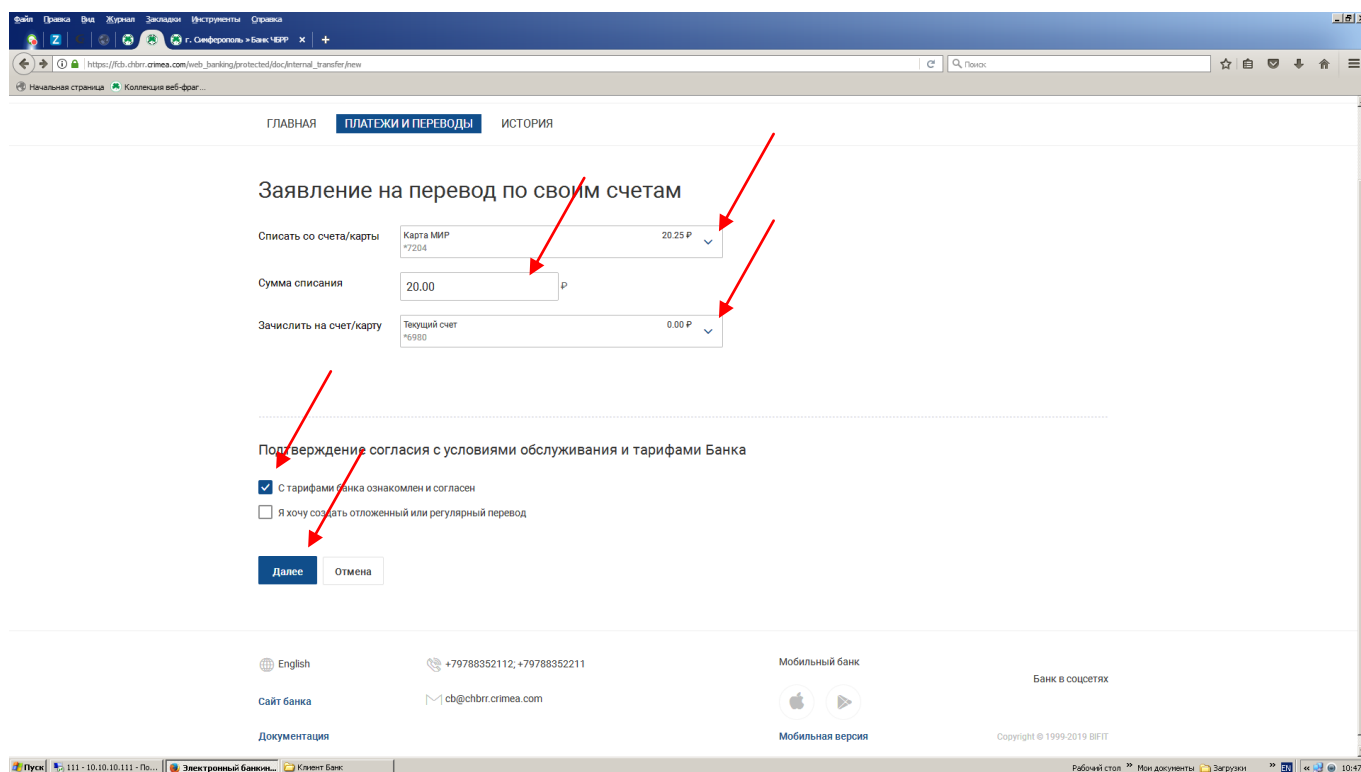
### 2.2. Перевод по своим счетам:

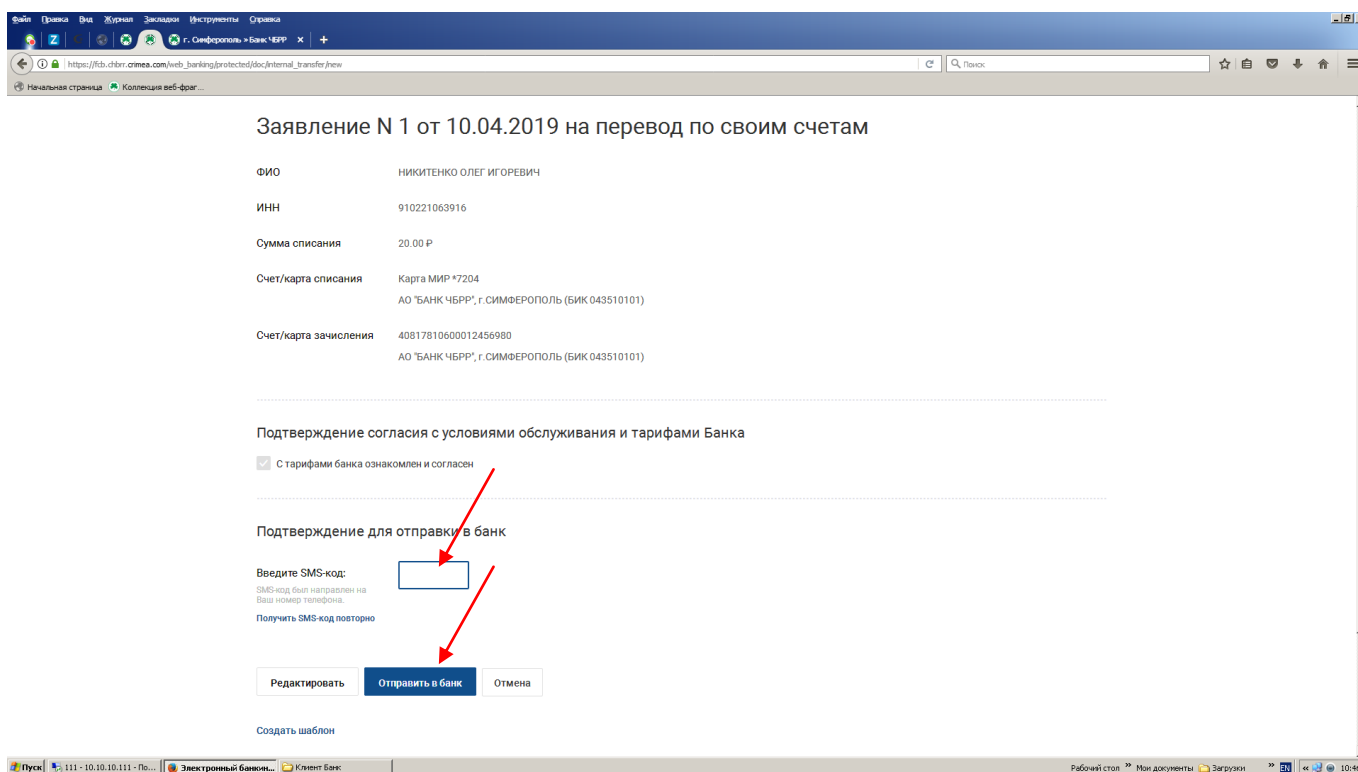
2.2.1. Необходимо, находясь в Системе ДБО ФЛ, зайти во вкладку «Платежи и переводы». Затем в блоке «Переводы» выбрать и зайти в категорию «Перевод по

своим счетам». В открывшемся Заявлении на перевод по своим счетам Вам необходимо в окне «Списать со счета/карты» выбрать из списка Ваших счетов/карт требуемый счет/карту, с которого будет осуществляться перевод денежных средств. После чего в окне «Сумма списания» также выбрать из списка Ваших счетов/карт счет/карту, на который будет осуществляться зачисление денежных средств. После чего в окне «Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка» проставить отметку в поле «С тарифами банка ознакомлен и согласен» и нажать кнопку «Далее» (см. скриншот № 3).

2.2.2. После чего Системой ДБО ФЛ будет сформировано для отправки в Банк и выведено на экран Вашего Средства доступа Заявление на перевод по своим счетам, а также направлено на Ваш Доверенный номер SMS-сообщение с одноразовым паролем. В сформированном для отправки в Банк Заявлении на перевод по своим счетам, после проверки введенных Вами данных, Вам необходимо ввести в поле «Введите SMS-код» полученный Вами Одноразовый пароль и нажать на кнопку «Отправить в банк» (см. скриншот № 4).

Скриншот № 3:





### **2.3. Рублевый перевод:**

2.3.1. Необходимо, находясь в Системе ДБО ФЛ, зайти во вкладку «Платежи и переводы». Затем в блоке «Переводы» выбрать и зайти в категорию «Рублевый перевод». В открывшемся Заявлении на рублевый перевод необходимо заполнить требуемые реквизиты и нажать кнопку «Далее» (см. скриншот № 5).

2.3.2. После чего Системой ДБО ФЛ будет сформировано для отправки в Банк и выведено на экран Вашего Средства доступа Заявление на рублевый перевод, а также направлено на Ваш Доверенный номер SMS-сообщение с одноразовым паролем. В сформированном для отправки в Банк Заявлении на рублевый перевод, после проверки введенных данных, Вам необходимо ввести в поле «Введите SMS-код» полученный Одноразовый пароль и нажать на кнопку «Отправить в банк» (см. скриншот № 6).

ГЛАВНАЯ ПЛАТЕЖИ И ПЕРЕВОДЫ ИСТОРИЯ

### Заявление на рублевый перевод

Сумма  Р

Списать со счета/карты  20.25 Р

Назначение платежа   
Осталось 12 символов  
Для указания НДС нажмите "Добавить в назначение"  
НДС: не облагается  0 % [Добавить в назначение](#)

Идентификатор платежа (УИП)

Получатель

ФИО или наименование организации

ИНН (заполните, если у получателя имеется ИНН)

Рублевый счет

КПП (необязательно для заполнения)

Банк   
Выбрать из справочника

Наименование

Корр. счет

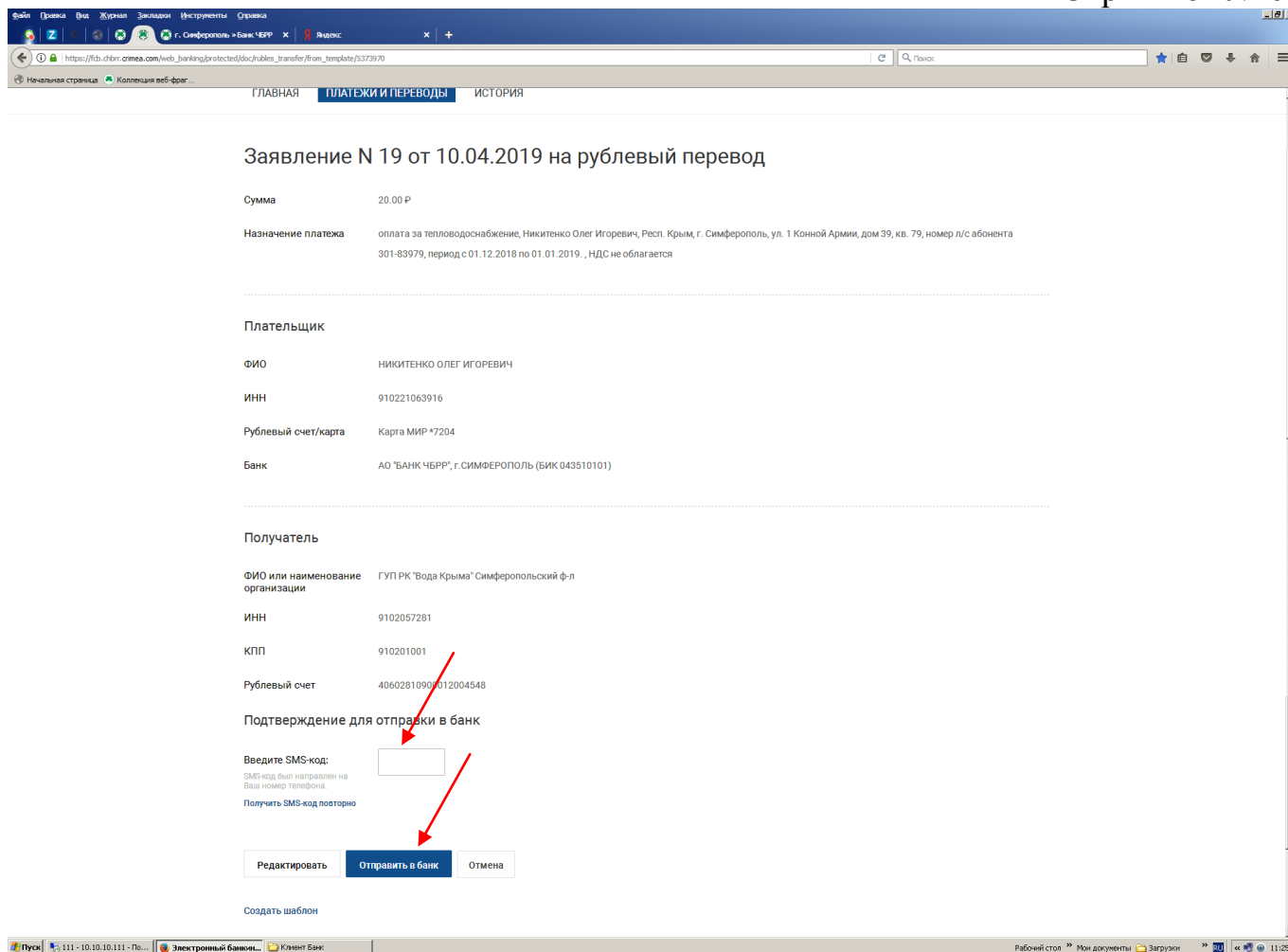
Бюджетный платеж (оплата налогов, штрафов и т.п.)

Бюджетный платеж

Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Я хочу создать отложенный или регулярный перевод



## 2.4. БЛОК «ПЛАТЕЖИ»:

### 2.4.1. Доступны следующие категории:

- сотовая связь;
- интернет, ТВ и телефония;
- другие услуги;
- электронная коммерция;
- дополнительные платежи;
- коммунальные платежи Крым.

2.4.2. Для выполнения таких категорий платежей, как «сотовая связь», «интернет, ТВ и телефония», «электронная коммерция», «дополнительные платежи» и «другие услуги» Вам необходимо, находясь в Системе ДБО ФЛ, зайти во вкладку «Платежи и переводы». Затем в блоке «Платежи» зайти в соответствующую категорию платежей. После чего выбрать необходимого получателя платежа и зайти в его вкладку. В открывшемся Заявлении на оплату услуг Вам необходимо указать сумму платежа, в поле «Списать со счета/карты» выбрать счет (карту), с которого будут списываться денежные средства. Заполнить необходимые поля в окнах «Детали платежа» и «Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка» и нажать на кнопку «Далее» (см. скриншот № 7).

2.4.3. После чего Системой ДБО ФЛ будет сформировано для отправки в Банк



Инструкция по работе в Системе дистанционного банковского обслуживания Клиентов-физических лиц с использованием канала дистанционного доступа «Интернет-банк»

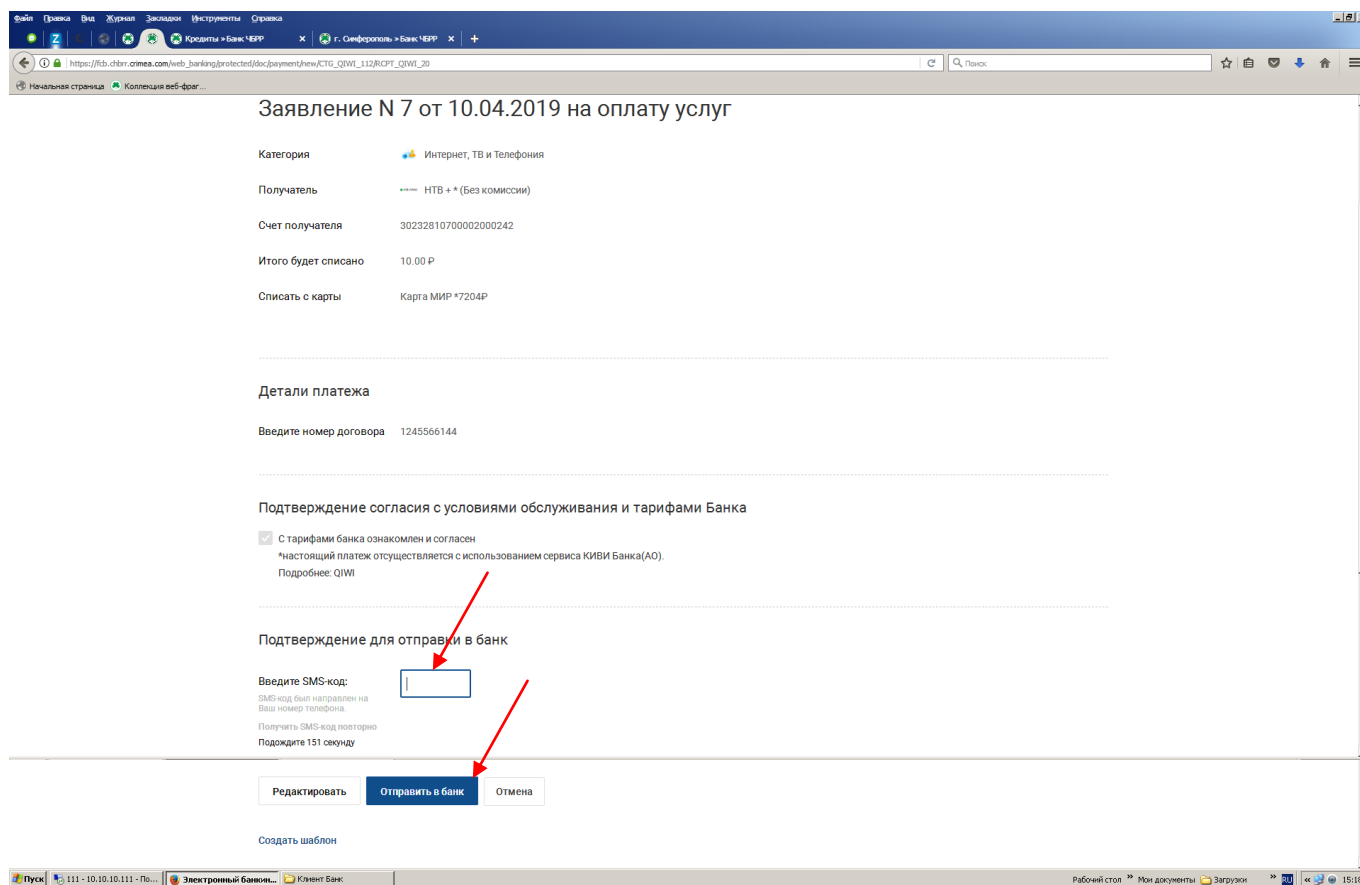
и выведено на экран Вашего Средства доступа Заявление на оплату услуг, а также направлено на Ваш Доверенный номер SMS-сообщение с одноразовым паролем. В сформированном для отправки в Банк Заявлении на оплату услуг, после проверки введенных данных, Вам необходимо ввести в поле «Введите SMS-код» полученный Одноразовый пароль и нажать на кнопку «Отправить в банк» (см. скриншот № 8).

Скриншот № 7:

Скриншот веб-интерфейса системы дистанционного банковского обслуживания. В центре экрана отображается форма «Заявление на оплату услуг». В верхней части страницы видны меню «ГЛАВНАЯ», «ПЛАТЕЖИ И ПЕРЕВОДЫ» и «ИСТОРИЯ». Форма содержит следующие поля:

- Категория: Интернет, ТВ и Телефония
- Получатель: НТВ + \* (Без комиссии)
- Сумма: [вводное поле] Р
- Списать со счета/карты: [выпадающее меню]
- Детали платежа: Введите номер договора [вводное поле]
- Подтверждение согласия с условиями обслуживания и тарифами Банка:
  - С тарифами банка ознакомлен и согласен  
\*настоящий платеж осуществляется с использованием сервиса КИВИ Банка(АО).  
Подробнее: QIV
  - Я хочу создать отложенный или регулярный платеж

В нижней части формы расположены кнопки «Далее» и «Отмена». Красные стрелки указывают на поля «Получатель», «Сумма», «Списать со счета/карты» и кнопку «Далее».



### 3. БЛОК «АВТОПЛАТЕЖИ»:

3.1. Для создания автоплатежа Вам необходимо находясь в Системе ДБО ФЛ, зайти во вкладку «Платежи и переводы». Затем зайти в блок «Автоплатежи» (при наведении курсора на значок блока «Автоплатежи», появляется кнопка с надписью «Создать автоплатеж», после чего необходимо нажать на данную кнопку) и в открывшемся окне Создание автоплатежа выбрать соответствующую категорию платежа или перевода (см. скриншот № 9 на примере категории «Перевод на карту»). Для платежа также необходимо выбрать в категории платежа получателя платежа и осуществить заведение реквизитов платежа / перевода, согласно порядку, указанному в соответствующих частях разделов 2 и 3 настоящей Инструкции.

