# поручителя – юридического лица, предоставляемых в банк при оформлении кредита

**Перечень документов**

**от имущественного поручителя – юридического лица, предоставляемых в банк при оформлении кредита**

1. **Анкета Поручителя**
2. **Согласие поручителя на запрос в ЦККИ**
3. **Документы о регистрации и учредительные документы:**
* устав[[1]](#footnote-1)\*
* свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения\*
* приказ и протокол назначения руководителя и главного бухгалтера, трудовые контракты. Паспорт руководителя\*
* документы (протокол решения/ распоряжение органа управления, решение вышестоящей организации), которые подтверждают принятие решения на предоставление имущества в залог (ипотеку) (с указанием вида обеспечения), если это предусмотрено учредительными документами и полномочия лиц на заключение с Банком договоров залога
* справка о том, что изменения в устав и руководящий состав предприятия не вносились, с указанием даты последних изменений
1. **Бухгалтерские и финансовые документы:**
* налоговая отчетность и развернутая бухгалтерская отчетность (баланс, отчет о финансовых результатах): годовая + за последний квартал
* документы, подтверждающие право собственности на объекты недвижимого имущества, договоры аренды недвижимого имущества
* справка из налоговых органов об отсутствии задолженности перед бюджетом всех уровней и внебюджетными фондами (с оригинальной печатью ИФНС/ либо предоставление файлов в электронном виде, подписанных ЭЦП налогового органа (с соответствующими форматами файлов)/ либо копия документа, полученного в Личном кабинете клиента в ФНС)
1. **Документы по имуществу, предоставляемому в обеспечение кредита**
1. \*Указанные документы не предоставляются клиентами Банка. [↑](#footnote-ref-1)